ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ
CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Canastas Alimentarias **Clase** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Su

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contr**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca Suba **Mes/Año**

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana María Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ
CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Canastas Alimentarias **Clase** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Su

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contr**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca Suba **Mes/Año**

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana María Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Product
S1	1/05/2025	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO	
	2/05/2025	Obl 1. Hoja de Ruta	Reunion de equipo	Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar	CIMS	Talento humano	Hoja d
	4/05/2025	Eje 4. Acción 9. Encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturales	Día de la familia	Fortalecer los vínculos familiares, la identidad colectiva y el arraigo cultural del Pueblo Muisca de Suba a través del reconocimiento de la familia como espacio esencial de transmisión de saberes, prácticas ancestrales y espiritualidad, en el marco de una jornada comunitaria en el Día de la Familia Muisca.	CIMS	Talento humano	Hoja d

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Product
S2	5/05/2025	Obl 1. Hoja de Ruta	Reunion de equipo	Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar	CIMS	Talento humano	Hoja d
	6/05/2025	Obl 15. Otros Espacios	Socialización Anexo TecnicoTécnico Cabildos	Reunión de equipos de inclusión social de Canastas Alimentarias Indígenas en las que se abordan temas concernientes a la implementación del componente.	Archivo de Bogotá	Talento Humano	
	7/05/2025	Obl 10. Seguimiento Contrato Social Familiar	Atención a la comunidad	Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto	CIMS	Talento humano	Hoja d

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ
CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Canastas Alimentarias **Clase** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Su

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contr**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca Suba **Mes/Año**

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana María Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

	8/05/2025	Obl 19 y 20. Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	Talento humano	Prese
	9/05/2025	Obl 19 y 20. Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	Talento humano	Prese

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Product
S3	12/05/2025	Obl 4. Contextualización	Socializar al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias, por medio de la socialización de las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y portafolio de servicios vigente en la entidad con apoyo de una pieza comunicativa	Socialización al 100% de hogares indígenas mediante jornadas comunitarias y entrega de pieza comunicativa, explicando condiciones del servicio según el Acta de Compromiso y portafolio vigente, con registro de participación.	CIMS	Talento humano	Hoja d
	13/05/2025	Obl 19 y 20. Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	Talento humano	Prese
	14/05/2025	Obl 10. Seguimiento Contrato Social Familiar	Atención a la comunidad	Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto	CIMS	Talento humano	Hoja d
	15/05/2025	Obl 19 y 20. Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	Talento humano	Prese

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ
CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Canastas Alimentarias **Clase** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Su

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contr**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca Suba **Mes/Año**

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana María Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

	16/05/2025	Obl 19 y 20. Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	Talento humano	Prese

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Product
S4	19/05/2025	Obl 1. Hoja de Ruta	Reunion de equipo	Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar	CIMS	Talento humano	Hoja d
	20/05/2025	Obl 19 y 20. Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	Talento humano	Prese
	21/05/2025	Obl 10. Seguimiento Contrato Social Familiar	Atención a la comunidad	Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto	CIMS	Talento humano	Hoja d
	22/05/2025	Obl 19 y 20. Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	Talento humano	Prese
	23/05/2025	Obl 15. Otros Espacios	ENTREGA DE CANASTA	Se realiza entrega de canasta correspondiente al mes de enero	CIMS	Talento humano	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Product
	26/05/2025	Obl 1. Hoja de Ruta	Reunion de equipo	Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar	CIMS	Talento humano	Hoja d
	27/05/2025	Obl 17. Informe Mensual	Elaboración de Informes	Se realiza encuentro de equipopara realizar informes.	CIMS	Talento humano	Hoja d

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ
CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Canastas Alimentarias **Clase** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Su

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contr**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca Suba **Mes/Año**

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana María Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
S5	28/05/2025	Obl 17. Informe Mensual	Elaboración de Informes	Se realiza encuentro de equipopara realizar informes.	CIMS	Talento humano	Hoja d
	29/05/2025	Obl 17. Informe Mensual	Elaboración de Informes	Se realiza encuentro de equipopara realizar informes.	CIMS	Talento humano	Hoja d
	30/05/2025	Obl 17. Informe Mensual	Elaboración de Informes	Se realiza encuentro de equipopara realizar informes.	CIMS	Talento humano	Hoja d

MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Mod.	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Product
Act. Prog.							
Act. Mod.							
Act. Prog.							
Act. Mod.							
Act. Prog.							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ
CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Canastas Alimentarias **Clase** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Su

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contr**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca Suba **Mes/Año**

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana María Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

Act. Mod.							
Act. Prog.							
Act. Mod.							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ
CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Canastas Alimentarias **Clase** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Su

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contr**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca Suba **Mes/Año**

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana María Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio. Diligencie a mano en letra imprer correspondiente al ítem *Modificación de Actividades.*
Semana	Registre el número de semana en la cual se programa la actividad. Debe corresponder con lo registrado en la Hoja de Ruta.
Fecha	Registre la fecha en que se programa la actividad, en formato: día, mes, año (Por ejemplo: 10/05/20).
Eje/Acción para la Inclusión Social	Seleccione la obligación contractual correspondiente al componente de Inclusión Social que se relacione con la actividad programada, de acuerdo con la información registrada en la lista desplegable.
Actividad	Registre el nombre completo de la actividad programada.
Metodología	Describa brevemente la forma como va a desarrollar las actividades que se realizarán durante el convenio para dar cumplimiento a las obligaciones del componente de inclusión social.
Lugar de Realización	Escriba el nombre del espacio físico en el cual se llevará a cabo la actividad programada. Cuando la actividad programada no requiera espacio físico, registre "No Aplica".
Recursos	Escriba los recursos materiales, logísticos, tecnológicos, humanos, necesarios para desarrollar la actividad programada, según lo aprobado y descrito en el anexo técnico. Incluya la cantidad de recusos a pliegos de cartulina, 1 alquiler de video beam, 1 tallerista por 2 horas, 2 docenas de lápices)
Productos / Fuentes de Verificación	Registre los productos y fuentes de verificación resultado de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico de la modalidad.
Modificación de Actividades	Cuando se presente modificación de alguna de las actividades programadas registre la nueva información requerida para cada una de las casillas, así: **Act. Prog.** Registre la información de la actividad programada incialmente, la cual será objeto de modificación / **Act. Mod**. Registre la información de la nueva actividad a ejecutar.

FORMATO
NO CONTROLADO

ba

ratados: 274

: Mayo/2025

FORMATO
NO CONTROLADO

ba

ratados: 274

: Mayo/2025

os / Fuentes de Verificación

FESTIVO

e ruta componente inclusión social

e ruta componente inclusión social,

os / Fuentes de Verificación

e ruta componente inclusión social

Acta

e ruta componente inclusión social,

	FORMATO NO CONTROLADO

iba
ratados: 274
: Mayo/2025
rvación y conservación de la gestión documental
rvación y conservación de la gestión documental
os / Fuentes de Verificación
le ruta componente inclusión social
rvación y conservación de la gestión documental
le ruta componente inclusión social,
rvación y conservación de la gestión documental

	FORMATO NO CONTROLADO

iba

ratados: 274

: Mayo/2025

rvación y conservación de la gestión documental

os / Fuentes de Verificación
le ruta componente inclusión social
rvación y conservación de la gestión documental
le ruta componente inclusión social,
rvación y conservación de la gestión documental
Entrega de canasta

os / Fuentes de Verificación
le ruta componente inclusión social
le ruta componente inclusión

FORMATO
NO CONTROLADO

iba

ratados: 274

: Mayo/2025

social,

le ruta componente inclusión social,

le ruta componente inclusión social,

le ruta componente inclusión social,

os / Fuentes de Verificación

FORMATO
NO CONTROLADO

ba

ratados: 274

: Mayo/2025

FORMATO
NO CONTROLADO

ıba

ratados: 274

: Mayo/2025

ıta la información

utilizar (Por ejemplo: 10